

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

- 1.1 SCM Executives B.V. - vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30204311.
- 1.2 Opdrachtgever - de (rechts)persoon c.q. de rechtsgeldige vertegenwoordiger van deze (rechts)persoon, die aan SCM Executives de opdracht geeft om een Kandidaat te werven en te selecteren voor al dan niet specifieke vacatures.
- 1.3 Kandidaat - iedere natuurlijke persoon die door SCM Executives wordt geworven en geselecteerd om een vacature te vervullen bij een (potentiële) Opdrachtgever.
- 1.4. Overeenkomst - de schriftelijke overeenkomst, opgesteld door SCM Executives, waarin de gemaakte afspraken met de Opdrachtgever omtrent de werving en selectie van een Kandidaat/Kandidaten voor al dan niet specifieke vacatures zijn opgenomen.
- 1.5 Opdracht - het verzoek van de Opdrachtgever aan SCM Executives om voor specifieke vacatures Kandidaten te werven en te selecteren.
- 1.6 Jaarinkomen – het eerste bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en (eventueel) dertiende maand, dat tussen Opdrachtgever en Kandidaat wordt overeengekomen na succesvolle plaatsing. Indien er sprake is van een andere contractuele relatie dan een arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever, dan dient onder Jaarinkomen te worden verstaan het vooraf geschatte bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en (eventueel) dertiende maand van de Kandidaat.
- 1.7 Honorarium – het door SCM Executives met Opdrachtgever overeengekomen honorarium, zijnde een percentage van het Jaarinkomen, zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 1.8 Persoonsgegevens - door Kandidaten te verstrekken gegevens die tot zijn of haar persoon herleidbaar zijn, waaronder naam, adres, woonplaats en e-mailadres.
- 1.9 Overmacht - elke, van de wil van SCM Executives onafhankelijke omstandigheid, waardoor het nakomen van verplichtingen door SCM Executives jegens Opdrachtgever of Kandidaat geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van verplichtingen in redelijkheid niet van SCM Executives kan worden verlangd.
- 1.10 Algemene Voorwaarden – onderhavige algemene voorwaarden

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen SCM Executives en Opdrachtgever.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3. Doel en uitvoering van de Overeenkomst

3.1. Doel van SCM Executives is het werven en selecteren van Kandidaten voor specifieke vacatures bij Opdrachtgevers. SCM Executives richt zich hierbij met name op hogere management- en middenkader functies binnen de supply chain en de logistieke sector. SCM Executives onderhoudt een database van geschikte Kandidaten voor deze sectoren en beschikt over een uitgebreid netwerk in deze sectoren.

3.2 Tenzij anders is overeengekomen werkt SCM Executives in de werving- en selectieprocedure volgens de volgende methode:

- **360 graden**

Om een volledig beeld te krijgen van de vacature, voert SCM Executives gesprekken met zoveel mogelijk mensen uit de organisatie van Opdrachtgever over de inhoud van de functie, de cultuur van het bedrijf, de specifieke uitdagingen en de competenties die nodig zijn voor het invullen van de vacature.

- **Job profiel**

Met de opgedane kennis uit de 360 graden gesprekken, stelt SCM Executives een gedetailleerd functie profiel samen.

- **Longlist**

Uit onder andere de database en via het netwerk van SCM Executives wordt een longlist samengesteld van potentiële Kandidaten. Deze Kandidaten wordt gevraagd naar hun mogelijke interesse in de functie.

- **Shortlist**

Uit de longlist wordt, na het voeren van de eerste gesprekken met Kandidaten, een shortlist samengesteld.

- **Interview door SCM Executives**

De overgebleven Kandidaten krijgen een inhoudelijk face-to-face interview waarin aspecten als competenties, supply chain kennis, ervaring binnen de specifieke industrie, persoonlijke eigenschappen en een mogelijke match met de cultuur van het bedrijf aan bod komen.

- **Presentatie Finalisten**

Uit de shortlist worden een aantal finalisten geselecteerd. De lijst met finalisten wordt in een persoonlijk gesprek aan de Opdrachtgever gepresenteerd.

- **Interview door Opdrachtgever**

De Opdrachtgever krijgt de gelegenheid om de geselecteerde Kandidaten te interviewen.

- **Selectie**

In gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever en SCM Executives wordt een Kandidaat geselecteerd, die van de Opdrachtgever een aanbieding ontvangt.

- **Optie ondersteuning bij interviews**

Tussen Opdrachtgever en SCM Executives kan worden overeengekomen dat SCM Executives ondersteuning aan de Opdrachtgever biedt bij de interviews met de Kandidaten.

- **Optie ondersteuning arbeidsvoorwaarden**

Tussen Opdrachtgever en SCM Executives kan worden overeengekomen dat SCM Executives ondersteuning aan de Opdrachtgever biedt bij het opstellen van een arbeidsovereenkomst en/of de arbeidsvoorwaarden.

- **Optie ondersteuning bij vinden van assesment-partij**

De geselecteerde Kandidaat kan eventueel getest worden. Tussen Opdrachtgever en SCM Executives kan worden overeengekomen dat SCM Executives ondersteuning aan de Opdrachtgever biedt bij het vinden van een geschikte partij om het assessment af te nemen.

3.3. SCM Executives zal de Overeenkomst tussen SCM Executives en Opdrachtgever naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. SCM Executives kan niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat en is geen partij bij een eventuele overeenkomst tussen een Opdrachtgever en een Kandidaat.

Artikel 4. Verplichtingen van de Opdrachtgever

4.1 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan SCM Executives aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn.

4.2 Tenzij anders overeengekomen biedt de Opdrachtgever aan SCM Executives de mogelijkheid om 360 graden gesprekken te voeren met medewerkers van de Opdrachtgever, zoals omschreven in artikel 3.2 van deze Algemene Voorwaarden. Ook overigens biedt de Opdrachtgever alle mogelijkheden aan SCM Executives om de overeengekomen werkzaamheden volgens de afgesproken methode uit te voeren.

4.3 De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder toestemming van SCM Executives op enigerlei wijze Persoonsgegevens van Kandidaten aan derden door te geven of Kandidaten aan derden voor te stellen. Indien de Opdrachtgever een door SCM Executives voorgedragen Kandidaat binnen 12 maanden introduceert bij een andere persoon, onderneming of instelling, hetgeen resulteert in een arbeidsovereenkomst met die Kandidaat, dan wel een andere contractuele relatie met de Kandidaat, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen waarbij de Kandidaat is betrokken, dan zal de Opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van het totale Honorarium aan SCM Executives, zoals omschreven in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden.

4.4. Indien de Opdrachtgever een door SCM Executives geïntroduceerde Kandidaat afwijst of de Kandidaat een aanbod van de Opdrachtgever voor het sluiten van een arbeidsovereenkomst of andere contractuele relatie op grond waarvan de Kandidaat arbeid voor de Opdrachtgever kan gaan verrichten afwijst, waarna de Opdrachtgever vervolgens binnen 12 maanden na de introductie van de Kandidaat door SCM Executives alsnog een arbeidsovereenkomst dan wel andere contractuele relatie met de Kandidaat aangaat, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen waarbij de Kandidaat is betrokken, zal de Opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van het totale Honorarium aan SCM Executives conform het in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden bepaalde.

4.5 De Overeenkomst wordt aangegaan op basis van exclusiviteit. De Opdrachtgever dient zich te onthouden van het door derden vervullen van de vacature.

4.6 Indien tijdens de werving- en selectieprocedure Kandidaten via een ander kanaal dan via SCM Executives worden voorgedragen, worden deze Kandidaten opgenomen in de procedure via SCM Executives en zijn de onderhavige Algemene Voorwaarden eveneens van toepassing, tenzij anders is overeengekomen. Deze bepaling geldt eveneens indien de Kandidaten rechtstreeks via Opdrachtgever worden aangemeld.

4.7 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de gegevens omtrent het Jaarinkomen van de Kandidaat daags na succesvolle vervulling van de vacature bekend worden gemaakt bij SCM Executives, door overlegging van de getekende overeenkomst en arbeidsvoorwaarden.

Artikel 5. Totstandkoming en wijziging van de Overeenkomst

5.1. Alle aanbiedingen en offertes van SCM Executives zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

5.2 Een Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever en SCM Executives van een door SCM Executives op te stellen schriftelijke Overeenkomst.

Indien het een opdracht betreft voor één of meerdere specifieke vacatures, wordt in de Overeenkomst tenminste opgenomen:

- de specifieke vacature die vervuld moet worden
- de werkzaamheden die SCM Executives zal verrichten
- het geschatte Jaarinkomen
- het Honorarium van SCM Executives
- indien van toepassing: het vooruit te betalen bedrag van het Honorarium
- de toepasselijke Algemene Voorwaarden

Indien het een opdracht betreft voor meerdere, al dan niet specifieke of al dan niet toekomstige vacatures, wordt in de Overeenkomst tenminste opgenomen:

- de werkzaamheden die SCM Executives zal verrichten
- de soort vacatures die door de Opdrachtgever aan SCM Executives zullen worden aangeleverd
- het Honorarium van SCM Executives
- het vooruit te betalen percentage van het Honorarium
- de toepasselijke Algemene Voorwaarden

Per deelopdracht zal door de Opdrachtgever worden aangegeven:

- de specifieke vacature die vervuld moet worden
- het geschatte Jaarinkomen
- het vooruit te betalen bedrag van het Honorarium

5.3 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering wenselijk of noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen, met inachtneming van een eventuele wijziging van de termijn en het Honorarium.

Artikel 6. Duur en beëindiging

6.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt door opzegging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever of door SCM Executives.

6.2 De Overeenkomst, gesloten ten aanzien van één of meerdere specifieke vacatures, eindigt eveneens op het moment dat tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst tot stand komt dan wel een andere contractuele relatie op grond waarvan de Kandidaat arbeid gaat verrichten voor de Opdrachtgever.

6.3 Opzegging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever dient plaats te vinden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand door middel van een schriftelijke bevestiging per post, fax of e-mail.

6.4 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzegt, terwijl de overeengekomen vacature nog niet is vervuld, blijft hij het vooruitbetaalde bedrag van het Honorarium conform artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden verschuldigd, tenzij anders overeengekomen en onverminderd het recht van SCM Executives op volledige schadevergoeding inclusief gederfde winst;

6.5 Indien en voor zover er een termijn is overeengekomen waarbinnen SCM Executives haar werkzaamheden op basis van exclusiviteit zal verrichten, eindigt de Overeenkomst niet door het verstrijken van deze termijn. Mocht de vacature binnen deze termijn niet vervuld zijn, dan vervalt voor de Opdrachtgever slechts de in artikel 4.5 opgenomen verplichting zich te onthouden van het door derden vervullen van de vacature. Voor het overige blijft de Overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 7 Honorarium

7.1 Het Honorarium van SCM Executives bedraagt een in de Overeenkomst opgenomen percentage van het Jaarinkomen, waarbij onder Jaarinkomen wordt verstaan het eerste bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en (eventueel) dertiende maand, dat tussen Opdrachtgever en Kandidaat wordt overeengekomen na succesvolle plaatsing. Indien er sprake is van een andere contractuele relatie dan een arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever, dan dient onder Jaarinkomen te worden verstaan het eerste geschatte bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en (eventueel) dertiende maand.

7.2 Indien de vacature parttime vervuld gaat worden, wordt het Honorarium berekend op basis van het fulltime Jaarinkomen.

7.3 Tenzij anders overeengekomen wordt het Honorarium als volgt in rekening gebracht bij de Opdrachtgever:

- 1/3^e deel van het geschatte Honorarium bij aanvang van de Opdracht aan SCM Executives
- Het resterende deel van het Honorarium na succesvolle vervulling van de vacature door de door SCM Executives aangedragen Kandidaat. Onder succesvolle vervulling van de vacature wordt verstaan het tekenen van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat dan wel het aangaan van een andere contractuele relatie op grond waarvan arbeid gaat worden verricht door de Kandidaat bij de Opdrachtgever, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen waarbij de Kandidaat is betrokken.

8. Betaling/incasso

8.1 Betaling door Opdrachtgever aan SCM Executives dient zonder aftrek, korting of verrekening, plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van storting ten gunste van een door SCM Executives aan te wijzen bankrekening.

8.2 Indien Opdrachtgever, nadat hij eenmaal is aangemaand te betalen, in gebreke blijft te betalen binnen de gestelde termijn dan is Opdrachtgever van rechtswege, zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is tot op de dag van algehele voldoening.

8.3 Indien SCM Executives genoodzaakt is ter inning van aan haar verschuldigde bedragen (rechtkundige) bijstand in te roepen, zullen alle daarvoor in redelijkheid gemaakte kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, door Opdrachtgever aan SCM Executives worden vergoed. Deze kosten bedragen tenminste 25% van het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de rente, met een minimum van € 25,- .



9. Opschorting en ontbinding

9.1 SCM Executives heeft het recht de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden indien de Opdrachtgever, ondanks ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld, toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van verplichtingen uit genoemde Overeenkomst.

9.2 Voorts is SCM Executives bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

9.3 SCM Executives is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst op te schorten, indien na het sluiten van de Overeenkomst SCM Executives omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

9.4 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven – ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het SCM Executives vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden dan wel de Opdracht of Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting van haar kant tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

9.5 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van SCM Executives op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien SCM Executives de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

Artikel 10. Geheimhouding

Zowel SCM Executives als de Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en vervaltermijn

11.1 Voor elke door SCM Executives aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningverplichting. SCM Executives kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.

11.2 De aansprakelijkheid van SCM Executives voor directe schade van Opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkomingen met betrekking tot de juiste, volledige en tijdige uitvoering van hetgeen vermeld is in de Overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever conform de Overeenkomst aan Honorarium heeft betaald aan SCM Executives.

11.3 SCM Executives kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van Overmacht.

11.4 SCM Executives is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die is ontstaan doordat SCM Executives is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

11.5 SCM Executives is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet is nagekomen welke volgen uit de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en/of de wet.

11.6 SCM Executives staat niet in voor de juistheid van de door de Kandidaat verstrekte gegevens. SCM Executives is dan ook niet aansprakelijk indien blijkt dat de Kandidaat aan de Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.

11.7 SCM Executives is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade door verlies van gegevens.

11.8 Indien SCM Executives aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van SCM Executives beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van SCM Executives gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van SCM Executives beperkt tot het betaalde Honorarium.

11.9 De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe en/of indirecte schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van SCM Executives of haar ondergeschikten.

11.10 Iedere vordering tegenover SCM Executives, met uitzondering van de vorderingen die worden erkend door SCM Executives, vervalt door het enkele verloop van één jaar na het ontstaan van de vordering.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

12.1 Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde behoudt SCM Executives zich de rechten en bevoegdheden voor die SCM Executives toekomen op grond van de Auteurswet.

12.2 Alle door SCM Executives verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten enz. ten behoeve van de Opdrachtgever, zijn te gebruiken door de Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door de Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door SCM Executives verstrekte stukken mogen niet door de Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van SCM Executives openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

12.3 SCM Executives behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13 Overige bepalingen

13.1 Indien en voor zover enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig wordt verklaard of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven.

13.2. Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.

13.3. Deze Algemene Voorwaarden kunnen te allen tijde door SCM Executives worden gewijzigd en zijn direct van toepassing.

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld op 9 april 2013